

RÉUSSIR SES PRISES DE PAROLE EN PUBLIC

La capacité à transmettre un message de manière claire, structurée et captivante est essentielle pour convaincre vos collègues, clients et partenaires

DESCRIPTIF

Dans cette formation, nous vous donnerons les compétences nécessaires pour bâtir des présentations qui retiennent l'attention et inspirent à l'action. Vous apprendrez à structurer votre message, identifier les idées maîtresses, construire un support adapté et préparer un oral de qualité.

OBJECTIFS

- Identifier, rassembler et synthétiser les idées maîtresses d'un message
- Structurer un message convaincant
- Construire un support visuel qui sublime le message
- Préparer et délivrer une prestation orale de qualité (incarnée et percutante)

DÉROULÉ

> Avant la formation

- Identification des attentes et objectifs (questionnaire)
- Personnalisation du programme en fonction
- Devis de la session de formation personnalisée
- Recueil des besoins des stagiaires
- Personnalisation des ateliers
- Envoi des convocations avec les informations pratiques

> Pendant la formation

- Recueil des attentes des stagiaires
- Présentations des concepts (connaissances théoriques)
- Discussions et échanges avec les stagiaires
- Évaluation des acquis lors des ateliers pratiques

> Après la formation

- Supports de formation remis aux stagiaires
- Certification de réalisation de la formation
- Questionnaire de satisfaction à chaud
- Restitution envoyée sous une dizaine de jours

PUBLIC

Professionnel.le.s amené à présenter et convaincre sur un projet

DURÉE

1 jour (7h)

DATES

Planifiées au minimum 2 semaines à l'avance selon les disponibilités des stagiaires et des formateurs.rices

TYPE

Formation intra-entreprise en présentiel ou distanciel

TARIF

1 500€ HT pour 10 personnes maximum (intra-entreprise)

PRÉ-REQUIS

Aucun pré-requis n'est exigé pour suivre cette formation

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Exposés didactiques, exemples, discussions en groupe. Ateliers de mise en pratique et exercices personnalisés

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Exercices pratiques lors des ateliers et correction des formateurs.rices

CONTACT

hello@nopennogain.fr

RÉUSSIR SES PRISES DE PAROLE EN PUBLIC

La capacité à transmettre un message de manière claire, structurée et captivante est essentielle pour convaincre vos collègues, clients et partenaires

PROGRAMME

1 JOURNÉE

Introduction journée

- Icebreaker
- Méthodologie présentation convaincante

Prise de parole individuelle #1

- Présentation sur la base d'un support de présentation fourni par le/la stagiaire
- Retours à chaud / Etat des lieux individuels

Etape 1 - L'art de la présentation orale

- Introduction aux piliers d'une présentation incarnée
- Co-construction de la méthodologie de l'oral incarné (sur base d'exemples)

Ateliers de mise en pratique

- Respiration / Posture / Gestuelle
- Exercices individuels ciblés

Etape 2 - Elaborer un message convaincant

- Les incontournables pour la construction d'un message convaincant
- Découverte de l'outil de storyboard pour structurer un message convaincant

L'art de la synthèse

- Exemples pratiques

Ateliers de mise en pratique

- Utilisation de l'outil storyboard sur les présentations de chaque stagiaire
- Retravail du message global

Etape 3 - Construire sa présentation

- Exercices autour des fondamentaux pour un support percutant (focus PowerPoint)

Atelier de mise en pratique

- Optimisation des projets de présentation

Prise de parole individuelle #2

- Intégration des acquis des 2 journées et présentation filmée
- Diagnostic « présentateur » à la suite de chaque prise de parole

Conclusion journée

Présentation de la boîte à outil "Présentations convaincantes"



Cette formation est ouverte à tous, y compris aux personnes en situation de handicap, et des aménagements seront mis en place pour favoriser leur participation et leur réussite.